

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета ГБОУ «Белгородский
инженерный юношеский
лицей-интернат»

протокол № 1
от «29» августа 2014 г

Рассмотрено:

на заседании управляющего
совета ГБОУ «Белгородский
инженерный юношеский
лицей-интернат»

протокол № 1
от «29» сентября 2014 г

Утверждено:

приказ № 624
от «29» сентября 2014 г



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 58, ст.59);
- Трудовым кодексом РФ от 30.01.2001 №197 -ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (далее – Учреждение):

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценке качества образования в Учреждении;
- Положением о формах получения образования и формах обучения в Учреждении;

– Порядком зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений, коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации и лицензирования, учредитель.

1.7. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут, вносятся изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия), с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др., заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном

журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. В случае отсутствия обучающегося на письменной работе педагог принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) за счет часов неаудиторной занятости.

Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план. Текущие отметки ежедневно заносятся в дневники учащихся, электронный журнал успеваемости.

2.10. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия), пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным программам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждения:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны), обучающиеся на ступени начального, основного, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны), обучающиеся на ступени начального, основного, среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится:

- по форме контроля знаний обучающихся во 2 – 11-х классах (административные контрольные работы во 2-11 классах; аттестационные испытания в формах, определяемых учебным планом Учреждения во 2-8-х, 10-х классах);

- по оценке результатов учебной деятельности обучающихся 2 – 11-х классов за четверть, полугодие и учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация:

- по формам контроля знаний подразделяется на административные контрольные работы и аттестационные испытания;

- по оценке результатов учебной деятельности обучающихся 2 – 11-х классов подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9-х классах;

- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 – 11-х классах;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 – 11-х классах.

3.5. Успешное прохождение обучающимися 2-8, 10-х классов промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний) является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.7. График проведения промежуточной аттестации (по формам контроля знаний) утверждается педагогическим советом Учреждения, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Решение об отметке в период проведения промежуточной аттестации (оценка результатов) четверти, полугодия принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В спорных случаях решение об итоговой (четвертной, полугодовой) отметке принимается на педагогическом совете.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Четвертная аттестация

4.1.1. Четвертная промежуточная аттестация (оценка результатов) обучающихся 2-х – 7-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти.

Четвертная аттестация в 8-9 классах осуществляется путем вычисления среднего арифметического:

- в 1,3 четвертях по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти с преобладанием среднего балла по всем формам текущего контроля;

- во 2, 4 четвертях по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти с преобладанием среднего балла по всем формам текущего и административного контроля (при наличии).

4.1.2. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету и выполнении практической части. При учебной нагрузке по предмету не более одного часа - выставляется полугодовая отметка.

4.1.3. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни, не выполнившим практическую часть и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала в рамках дополнительной неаудиторной занятости и сдачи по нему зачетов (с установлением отметки).

Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. Результаты зачета оформляются протоколом и сдаются в учебную часть. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие программный материал и имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты (с установлением отметки) по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. Результаты зачета оформляются протоколом и сдаются в учебную часть. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

4.2. Полугодовая аттестация

4.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация (оценка результатов) по базовым предметам учебного плана обучающихся 10 – 11-х классов осуществляется путем вычисления среднего арифметического по отметкам, полученным обучающимися в течение полугодия с преобладанием среднего балла по всем формам текущего контроля (при наличии и административного контроля).

4.2.2. Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету и выполнении программного материала по предмету. В противном случае аттестация обучающихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 4.1.3. и

4.2.3. Полугодовая промежуточная аттестация (форма контроля) - административные контрольные работы проводятся в течение последних 20 календарных дней I полугодия и во II полугодия в апреле месяце по расписанию, утвержденному директором Учреждения, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

4.2.4. Родителям (законными представителям) обучающихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой), годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3 Годовая промежуточная аттестация (по формам контроля знаний) обучающихся в переводных классах

4.3.1. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующего уровня общего образования Учреждения.

4.3.2. К годовой промежуточной аттестации соответствующего класса допускаются все обучающиеся 1-8, 10-х классов.

4.3.3. Годовая промежуточная аттестация (по формам контроля знаний) обучающихся 2 – 8, 10-х классов – аттестационные испытания - проводятся в течение одной - двух последних учебных недель текущего учебного года, предусмотренный в календарном учебном графике. Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится без аттестационных испытаний и осуществляется по результатам диагностических работ.

4.3.4. Аттестационные испытания осуществляются в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Расписание доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации.

4.3.5. Сроки проведения аттестационных испытаний для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.6. На годовую промежуточную аттестацию (по формам контроля знаний) во 2 – 8, 10-х классах может быть вынесено не менее 2-х, но не более 3 –х предметов учебного плана. Решение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3.7. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 1-го урока и не позднее 5-го.

Во 2-х – 5-х классах на проведение аттестационных испытаний отводится не более 1 академического часа, в 6-х – 8-х классах – не более 2 академических часов, в 10-х классах не более 4 академических часов.

4.3.8. Для организации аттестационных испытаний обучающихся формируется аттестационная комиссия в составе 3 человек: председатель, учитель, ассистент. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

Аттестационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение аттестационных испытаний обучающихся.

4.3.9. При проведении аттестационных испытаний в форме письменной работы председатель аттестационной комиссии вскрывает пакет с материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала работы.

4.3.10. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3–х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Учреждения.

4.3.11. Для пересмотра работы на основании письменного заявления родителей приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия в составе трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому знанию обучающегося. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.3.12. Результаты годовой промежуточной аттестации по формам контроля знаний – аттестационные испытания оформляются протоколом и сдаются в учебную часть.

4.4. Итоговая аттестация

4.4.1. Итоговая отметка по учебному предмету при проведении годовой промежуточной аттестации по формам контроля знаний выставляется учителем с учетом отметок за четверть (5-8-ые классы) или полугодие (10-ые классы), годовой отметки, отметки за промежуточную аттестацию по формам контроля знаний путем вычисления среднего арифметического с последующим округлением до целого числа.

4.4.2. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в «портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности:

- формальный (недостаточный) уровень;
- базовый (необходимый) уровень;
- повышенный (функциональный) уровень.

4.4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9,11 -х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Решение принимается не позднее 25 мая текущего учебного года.

4.4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей):

- итоги годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал;
- решение педагогического совета Учреждения о переводе или допуске обучающихся путем внесения информации в дневник обучающегося, электронный журнал;

В случае неудовлетворительных результатов аттестации, недопуске к государственной итоговой аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.4.5. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4.6. Письменные работы обучающихся (административные, по результатам годовой промежуточной аттестации) хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МО учителей и педагогического совета Учреждения.

4.5. Оформление документации

- 4.5.1. При проведении годовой промежуточной аттестации (по формам контроля знаний) оформляется аттестационный материал. Аттестационный материал включают в себя:
- тексты итоговых (переводных) контрольных работ;
 - протоколы годовой промежуточной аттестации (по формам контроля знаний);
 - аттестационные работы обучающихся.
- 4.5.2. Тексты для аттестационных испытаний могут разрабатываться заместителем директора Учреждения, руководителями МО, возможно использование учебно-тренировочных материалов системы СтатГрад МИОО.
- 4.5.3. Содержание аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:
- требованиями к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта, программными требованиями);
 - уровнем реализации образовательных программа (базовый, профильный, углубленный уровень).
- 4.5.4. Аттестационный материал (тексты) должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:
- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1);
 - пояснительную записку;
 - критерии оценивания знаний обучающихся;
 - решения заданий.
- 4.5.5. Подготовленный аттестационный материал (тексты переводных контрольных работ) проходит экспертизу на заседаниях предметных кафедр, о чем на титульном листе делается запись «Рассмотрено на заседании предметной кафедры», ставится подпись руководителя предметной кафедры, указывается номер протокола и дата заседания. Решение предметной кафедры учителей оформляется протоколом.
- 4.5.6. Прошедшие экспертизу на заседаниях предметных комиссий аттестационные материалы для проведения аттестационных испытаний обучающихся 2-8,10-х классов утверждаются директором Учреждения и заверяются печатью Учреждения.
- 4.5.7. Аттестационные материалы до начала аттестационных испытаний хранятся в сейфе директора Учреждения.
- 4.5.8. В день проведения аттестационных испытаний, не позднее, чем за 1 час до начала, аттестационные материалы (тексты) для проведения промежуточной аттестации в форме контроля знаний передаются председателю аттестационной комиссии.
- 4.5.9. Аттестационные отметки заносятся в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии, экзаменуемым учителем и ассистентом. Отметки, занесенные в протокол, исправлению не подлежат, протокол переписываться не должен.
- 4.5.10. Письменные аттестационные работы сдаются заместителю директора после проведения промежуточной аттестации и выдаются им для проверки.
- 4.5.11. После окончания промежуточной аттестации в форме годового контроля знаний администрация Учреждения обеспечивает хранение аттестационных материалов в соответствии с действующей номенклатурой дел Учреждения.
- 4.5.12. Уничтожение аттестационных материалов осуществляется в соответствии с действующими нормативами.

4.5.13. Итоги промежуточной аттестации (по оценке результатов) выставляются учителем – предметником на странице учебного предмета в отдельных колонках с указанием «№ четверти», «№ полугодия», «год».

4.5.14. Итоги промежуточной аттестации (по оценке результатов) обучающихся отражаются учителями-предметниками на текущих страницах учебного предмета в электронном журнале:

на 1-2 ступени - в разделах «1,2,3,4 четверть, годовая оценка»,

на 3 ступени - в разделах «1,2 полугодие, годовая оценка».

4.5.15. Итоги промежуточной аттестации (по формам контроля) выставляются учителем-предметником в электронных журналах в отдельной колонке с указанием «экзамен», «итоговая оценка».

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. У обучающихся переводных классов, имеющиеся неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводились аттестационные испытания и (или) полученные неудовлетворительные отметки на аттестационных испытаниях по одному или нескольким учебным предметам или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создается комиссия.

5.5. В целях реализации позиции пп.5.2. и 5.3. настоящего Положения:

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

6.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное).

6.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создавать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточная аттестация обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под личную подпись.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы Учреждения соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.6.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

