



Утверждаю:

Директор ГБОУ
«Белгородский инженерный
юношеский лицей - интернат»

Визирякина Н.И.
«01» сентября 2018 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
«Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»

Название учреждения

308027, Россия, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Апанасенко, 51 «а»

Почтовый адрес

8 (4722) 55-49-99, 55-38-48, 55-50-80

Телефон

lyceum-25@yandex.ru

E-mail

Визирякина Наталия Ивановна

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Князева Лилия Вячеславовна

Ф.И.О. библиотекаря

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Год основания библиотеки: **1962 год**

1.2 Этаж: второй

1.3 Общая площадь: **80,2 кв.м.**

В том числе: **читальный зал - 46,53 кв.м, книгохранилище - 33,67 кв.м.**

1.4 Наличие читального зала : да

1.5 Наличие книгохранилища: да

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- **читальный зал:** большой деревянный выставочный стеллаж, 2 выставочные этажерки, каталожный шкаф.

- **рабочее место библиотекаря** – кафедра, MacBook с усилителями звука, принтер, сканер.

- **для читателей** – 13 рабочих мест, 13 - MacBook.

- **книгохранилище:** 18 двусторонних металлических стеллажей с книжным и учебным фондом, 2 стола, диски к учебникам.

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

2.1. Штат библиотеки: 1 человек

2.2 Образование библиотекаря: высшее

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекарем: 6 лет

2.4 Стаж библиотечной работы в данной образовательной организации: 5 месяцев

2.5 Владение компьютером: пользователь ПК.

3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

Понедельник 12.30 – 20.00

Вторник 09.30 – 17.00

Среда 09.30 – 17.00

Четверг 09.30 – 17.00

Пятница 09.30 – 17.00

Суббота методический день

Воскресенье выходной

Последняя пятница каждого месяца — санитарный день

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

4.1 Положение о библиотеке – да

4.2 Должностная инструкция заведующей библиотекой - да

4.3 Правила пользования библиотекой – да

4.4 План работы школьной библиотеки – да

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

5.1 Книга суммарного учета основного фонда – да

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда – да

5.3 Инвентарные книги – да

5.4 Дневник работы школьной библиотеки – да

5.5 Папка копий счетов и накладных – да

5.6 Журнал выдачи учебников по классам – да

5.7 Папка актов списания фонда – да

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ: на 2018 год

6.1 **Основной фонд** – количество: **4464 экз.**

в том числе:

Общественно-политическая литература	2%
Естественно — научная литература	5%
Техническая литература	1%
Сельскохозяйственная литература	1%
Искусство и спорт	4%
Художественная литература	70 %
Краеведческая литература	4%
Справочная литература	8%
Прочая литература	5%

6.2 Расстановка книжного фонда по ББК – да

6.3 Учебный фонд библиотеки – количество: **8651 экз.**

6.4 Расстановка учебного фонда по предметам – да, по классам – да

6.5 Фонд видеофильмов:

- по МХК на DVD – **25 шт.**

- по музыке на DVD – **12 шт.**

- слайд-комплектов, альбомов – **27 экз.**

7. ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА:

7.1 Общее количество книжных выставок за год – **15**

7.2 Выставок – **3**

8. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

8.1 Беседа о прочитанной книге.

8.2 Выявление интереса читателя путем личной беседы.

8.3 Открытый доступ к книжному фонду.

8.4 Индивидуальное плановое чтение.

8.5 Индивидуальное информирование.

9. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ:

(за 2017 – 2018 уч. год)

9.1 количество обучающихся: **380**

9.2 читателей: (учителей): **62**

9.3 читателей: (обучающихся): **380**

10. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ:

(за 2017 – 2018 учебный год)

10.1 Книгообеспеченность: **23,8**

10.2 Обращаемость: **1,9**

10.3 Посещаемость: **21**

10.4 Читаемость: **19**

Библиотекарь

Князева Л.В.