

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
протокол № 1 от «30» августа 2022 года

Утверждено:

приказом директора
ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
№ 515 от 31.08.2022 г.

Н.И. Визирякина



Должностная инструкция ответственного за организацию доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем ОО.

1.2 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; локальными актами ОО, а также настоящей должностной инструкцией.

1.3 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационными интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору.

1. Права и обязанности ответственного за организацию доступа к сети Интернет

1.1 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- основные методы и способы защиты детей от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной противоправной информации, информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

1.2 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам выполняет следующие виды работ:

- планирует использование сети Интернет в ОО;
- обеспечивает доступ к сети Интернет в ОО;
- обеспечивает установку и настройку технических средств контентной фильтрации;
- разрабатывает политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы ОО по вопросам использования сети Интернет;
- организует и осуществляет контроль использования сети Интернет в ОО;

- осуществляет периодический контроль системы обеспечения информационной безопасности обучающихся, систематически проводит контроль функционирования технических средств контентной фильтрации;
- обеспечивает информирование работников ОУ о порядке использования сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- в случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи); осуществляет контроль ремонтных работ;
- в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- в случае получения сведений об интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОО технических средствах ограничения доступа к информации;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ОО;
- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации;
- разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации;
- организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в

использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;

- проводит инструктаж сотрудников по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации;
- принимает участие в создании и обновлении официального сайта ОО;
- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливают потерянные или поврежденные данные.

2.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам вправе:

- Определять политику доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации.
- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОО.
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- Ставить вопрос перед руководителем ОО о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
- Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

3. Ответственность ответственного за организацию доступа к сети Интернет

3.3. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет несет ответственность за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- несоблюдение порядка использования сети Интернет в ОО;
- ненадлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- несоблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОО;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы;
- невыполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.