## Перспективный план проведения педагогических советов ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей –интернат» На 2022-2023 учебный год

3.0		ΠT	Ответствен
No	Перечень мероприятий	Дата	ный
1.	Подготовить и провести педагогические советы		
	Анализ деятельности Лицея за 2021-2022 уч. г.; цели и задачи на 2022-2023 учебный год.  — ФГОС-2021  — Изменения ФГОС НОО, ООО и СОО.  — Год педагога-наставника.	Август, 2022	Еремина И.В. Кристалова Н.А. Чижик А.В. Быкова А.Н.
	<ul> <li>Утверждение комплексного плана работы на новый учебный год, учебных планов, годового календарного графика.</li> <li>Государственные символы в образовательном процессе.</li> <li>Родители и школа - Содружество. Соучастие.</li> </ul>		
	Сотрудничество.  — Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».  — Разговоры о важном  — Особенности идеологической воспитательной работы с обучающимися и пед.работниками в школах.  — Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа».  — Принятие НЛА		
	Педсовет по принятию материалов на ведомственные награды	Август - сентябрь 2022	Визирякина Н.И.
	Тематический педсовет «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика. Итоги I четверти 2022-2023 учебного года».	Октябрь 2022	Кристалова Н.А., руководители МО, классные руководители
	Тематический педсовет «Реализация проектов программы Развития лицея. Итоги II четверти, I полугодия инновационная практика 2022-2023 учебного года».		Чижик А.В., руководители МО, классные руководители
	Тематический Педсовет «Облако знаний: проведение уроков с цифровым контентом, организация самостоятельных и контрольных работ, выдачи домашних заданий». Итоги III четверти 2022/2023 учебного года».	Март	Еремина И.В., руководители МО, классные руководители
	Тематический педсовет «Разговоры о важном».	Апрель	Быкова А.Н., Корнилова Е.А., Каре Н.Е. руководители МО, классные руководители
	О допуске выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Май	Визирякина Н.И., заместители директора

	WEATH VOLLOPOMOCTAL OF IN NOTDORTH (II HO HATO THE)	Мой	Ризирания ЦИ
	Итоги успеваемости за IV четверть (II полугодие). О выполнении основных образовательных программ.	Май	Визирякина Н.И. заместители
	Перевод учащихся 8,10-х классов в следующий класс по итогам		
	года.		директора
	Об отчислении и переводе воспитанников дополнительного		
	образования.		
	О рассмотрении изменений в ООП НОО, ООО, СОО, ГКУГ, УП		
	уровней НОО, ООО,СООО		
	О завершении учащимися 9 классов уровня основного общего	Июнь	Визирякина Н.И.
	образования.		заместители
	О завершении учащимися 11 классов уровня среднего общего		директора
	образования.		
	О награждении учащихся 11 классов федеральными медалями		
	«За особые успехи в учении».		
	О награждении обучающихся 9,11 классов Похвальными		
	грамотами «За успехи в изучении»		
2.	Провести обучающие и информационные совещания		1
	Новая программа воспитания. Дорожная карта её	август	
	реализации		
		сентябрь	Кристалова
	Профили «цифровых компетенций» в рамках	1	Н.А.,Чижик
	реализации Федерального проекта «Цифровая		А.В.,Ерёмина
	образовательная среда»		И.В.,зам.директ
	ооразовательная среда»		_
			opa
	• Интернет-безопасность. Профилактика буллинга.	октябрь	Педагог -
			психолог
	• Месячник правовых знаний. Работа с учащимися,	ноябрь	педагог-
	находящимися в социально-опасном положении		организатор
	(для классных руководителей).		
		декабрь	Кристалова
			Н.А.,Чижик
	• «Создание и функционирование информационного		А.В.,Ерёмина
	наполнения сайта, информационных систем внутри		И.В.,заместител
	ОУ («методическая копилка»).		И
	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	январь	зам.директора
	Формы работы - круглый стол.		
	Неделя безопасного Интернета (для классных	февраль	
	руководителей).	_	
	<u>†                                      </u>	март	Кристалова
	• Обобщение опыта использования современных	1	Н.А.,Чижик
	образовательных технологий.		А.В.,Ерёмина
	ооразовательных технологии.		-
			И.В., зам. директ
			opa
		апрель	
	Изучение законодательства, (для классных		
	руководителей).		
<u> </u>	1		

	• Стресс и экзамены.			сарева
		U		В.,педагог -
2		май	ПСИ	ІХОЛОГ
	Организовать работу предметных МО	T =		h
A)	Утвердить план работы следующих МО	I pa		Заместители
		четво	ерть	
	• русского языка и литературы			Зубачева
				И.О.
				Латышева
	• биологии, химии, географии			Л.И.
				Бессонова
	• иностранного языка			T.M.
				Тратникова
	• математики, физики и информатики			Е.П.
				Киященко
	• истории, обществознания			A. A.
				Ольховенко
	• физической культуры и ОБЖ			Л.В.
Б)	Включить в планы МО			Председател
	• график открытых уроков в рамках Дней открытых			и МО
	дверей и предметных декад			
	• отчеты по методическим темам (на педсоветах)			
	• подготовку к педагогическим советам			
	• конкретные планы проведения предметных декад и			
	олимпиад			
	• работу по оснащению кабинетов			
4.	Организовать работу по изучению методической	В Т.Г.		Председател
	литературы, требований стандартов.			и МО
5.	Ознакомить учителей с новыми требованиями к	В Т.Γ.		Заместители
	нормативным документам.			
6	Ознакомить учителей с новыми УМК (учебно-	в т.г.		Заместители
	методическими комплексами) на электронных носителя	X.		
7.	Оказывать методическую помощь малоопытным учител	<b>Т</b>		Заместители
	B:			
	1) работе с программами;			
	2) составлении тематических и поурочных планов;			
	з) овладении методическими приемами на различных			
	этапах уроков;			
	4) умении активизировать познавательную деятельность			
	учащихся на уроках;			
	5) организации работы с классным коллективом.			
	Организовать работу по аттестации.			
8.				
				Заместители

	Провести предметные декады	Заместители
9.		и МО
	• иностранный язык	февраль
	• химия, биология	апрель
	<ul> <li>география, история</li> </ul>	март
	<ul> <li>математика, физика</li> </ul>	январь
	• русский язык и литература	февраль
	• физическая культура и ОБЖ	апрель
		Председател
10.	Принять участие в олимпиадах и конкурсах различного	и МО,
	уровня	заместители