

Утверждаю
Директор ГБОУ «Белгородский
инженерный юношеский
лицей-интернат»


Н.И.Визирякина

Для документов



**План научно-методической работы
ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»
на 2022-2023 учебный год**

Белгород, 2022

План методической работы

Единая методическая тема лицея: «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов лицея как основной ресурс и условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и достижения современного качества образования и воспитания обучающихся»

Цель методической работы школы: совершенствование, развитие методической работы, направленной на развитие профессионального мастерства педагогов в целях повышения качества образования талантливых и одаренных обучающихся в образовательном процессе.

Задачи методической работы:

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД;
- оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии модульного обучения, технологии критического мышления при чтении и письме и др. в процессе образовательной деятельности;
- организация проектной и исследовательской деятельности для разных возрастных категорий обучающихся и воспитанников;

2. Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки учителей:

- изучение и распространение педагогического опыта учителей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности.
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.

3. Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогической практики, педагогическими технологиями с целью применений этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- информационно-методическое сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС общего образования при реализации инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

- пополнение информационного банка педагогического опыта.
- 4. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов.
- 5. Аттестация кадров в соответствии с актуальными проблемами модернизации системы образования РФ.
- 6. Организация системной методической работы в лицее.
- 7. Обеспечение информационной открытости общеобразовательного учреждения.

Состав научно-методического совета на 2022-2023 учебный год:

№ пп	Ф.И.О.	Должность
1.	Визирякина Н.И.	Директор
2.	Чижик А.В.	Заместитель директора
3.	Кристалова Н.А.	Заместитель директора
4.	Быкова А.Н.	Старший воспитатель
5.	Еремина И.В.	Заместитель директора
6.	Латышева Л.И.	Руководитель МО учителей естественнонаучного цикла лицея и ЦДО
7.	Бессонова Т.М.	Руководитель МО учителей иностранного языка
8.	Зубачева И.О.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы лицея и ЦДО
9.	Киященко А.А.	Руководитель МО учителей обществоведческого цикла лицея и ЦДО
10.	Ольховенко Л.В.	Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ
11.	Тратникова Е.П.	Руководитель МО учителей физико-математического цикла и информатики
12.	Писарева В.Ю.	Педагог-психолог
13.	Полякова П.М.	Социальный педагог
14.	Шевченко Е.И.	Руководитель МО педагогов дополнительного образования
15.	Каре Н.Е.	Руководитель МО воспитателей
16.	Корнилова Е.А.	Руководитель МО классных руководителей

Формы методической работы

<i>Коллективные формы</i>	<i>Индивидуальные формы</i>
<ul style="list-style-type: none"> • педсовет • методический совет • методические объединения • семинар • мастер-класс • открытые уроки • творческие группы • консилиумы • творческие отчеты • аттестация педагогических кадров, 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование • взаимопосещение уроков педагогами • самоанализ • наставничество • собеседование • консультации • посещение уроков администрацией • анализ уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Демонстрация опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО.

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы лицея.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в лицее:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Обеспечение методической работы в лицее

Организационное:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое:

- 4) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 5) совершенствование кабинетной системы;
- 6) укрепление материально-технической базы методической службы лицея.

Информационное:

- 7) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 8) создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
- 9) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в лицее.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной, проектно-исследовательской деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Планируемые результаты работы

(образовательный продукт) по методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности учителей лицея;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Циклограмма методической работы на 2022 - 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	по графику	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по	по графику	Администрация учителя - предметники
10	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по	по графику	Администрация учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
12	Курсовая подготовка учителей	в течение	Администрация
13	Аттестация педагогов	в течение	Администрация
14.	Круглый стол, обмен опытом	1 раз в полугодие	Администрация, руководители МО

Направления методической работы

1. Направление - Научно-методический совет

Тема	Сроки	Ответственн ые	Выход инфор- мации
НМС №1			
<p>1. Об избрании председателя и секретаря МС и распределение обязанностей между членами НМС.</p> <p>2. Анализ научно-методической работы лицея-интерната за 2021-2022 учебный год и утверждение плана научно-методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О плане работы над единой научно-методической темой.</p> <p>4. Об утверждении планов работы НМС, предметных МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Об утверждении индивидуальных планов самообразования педагогов.</p> <p>6. О подготовке документов аттестуемых педагогов.</p>	Август	Заместител и директора Руководите ли МО	протокол
НМС №2			
<p>1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Разработка дорожной карты по участию ФИП в мероприятиях Школьной лиги РОСНАНО.</p> <p>3. Обобщение актуального опыта работы педагогических работников.</p>	Сентябр ь	Заместител и директора Руководите ли МО	протокол
НМС №3			
<p>1. Анализ работы учителей-предметников по итогам первой четверти 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Библиотечный обзор: знакомство с новинками методической литературы.</p> <p>3. Обобщение актуального педагогического опыта работы педагогических работников</p>	Ноябрь	Заместител и директора Руководите ли МО	протокол
НМС №4			
<p>1. Анализ работы учителей-предметников по итогам I-го полугодия 2022-2023 учебного года.</p>	Январь	Заместител и директора Руководите	протокол

<p>2. Результативность научно-методической работы по итогам I-го полугодия 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. О формировании УМК по предметам учебного плана на учебный год.</p> <p>4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Обобщение актуального педагогического опыта работы.</p>		ли МО	
НМС №5			
<p>1. Анализ работы учителей-предметников по итогам третьей четверти 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Обобщение актуального педагогического опыта работы</p>	Март	Заместитель и директора Руководители МО	протокол
НМС №6			
<p>1. Анализ работы учителей-предметников по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Отчеты педагогов по темам самообразования за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О формировании перечня рабочих программ на учебный год.</p> <p>4. О подготовке анализа методической работы за 2022-2023 учебный год и подготовка плана методической работы на учебный год</p>	Май	Заместитель и директора Руководители МО	протокол

2. Направление - Работа с педагогическими кадрами

1. Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По графику	Творческий отчет	Руководители МО

2.	Методические семинары 1.«Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках предметов обществоведческого цикла как эффективное средство реализации ФГОС» (МО предметов обществоведческих дисциплин цикла)	Октябрь	Заседания МО	заместитель директора руководители МО
	4. «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» (МО учителей предметов естественно-научного цикла)	Декабрь		Руководители МО
	5. «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» (МО учителей иностранных языков)	Январь		
	7. «Образовательная среда как ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся» (МО учителей русского языка и литературы)	Март		Руководители МО
	8. «Игровая деятельность на уроках как средство развития социальной компетенции обучающихся» (МО учителей физической культуры, ОБЖ)	Апрель		Руководители МО
3	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	МС	заместитель директора
4.	Предметные недели: <i>-открытые уроки</i> <i>- открытые внеклассные</i>	По плану МО	Отчеты руководителей МО на МС	заместители директора
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	заместитель директора руководители	

7.	Заседания МО	по плану МО	Зам.директора руководители МО	руководители МО
----	--------------	----------------	-------------------------------------	--------------------

2. Работа методических объединений

Цель: совершенствование работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора руководители МО	Системное решение задач МР
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора руководители МО	Справка
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководитель и МО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководитель и МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение	Зам. директора	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Рук.МО, учителя-предметники	Отчет
7	Проведение заседаний МО	По плану	Рук.МО	Протокол
8	Анкетирование учителей	Май	Руководитель и МО	Выявление проблем

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

– поиск путей повышения качества образовательной деятельности через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

– показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметных недель –

каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности

График проведения методических и предметных недель

Методические объединения	Сроки проведения		Ответственные
	Методическая	Предметная	
Русский язык и литература	17.10-22.10.2022 г.	27.02.- 03.03.2023 г.	Зубачева И.О.
Иностранный язык	30.01-03.02.2023 г.	21.11- 25.11.2022 г.	Бессонова Т.М.
Физико-математические дисциплины и информатика	05.12-10.12.2022 г.	10.10- 15.10.2022 г.	Тратникова Е.П. Ярош С.С.
Общественно-научные дисциплины	14.11-18.11.2022 г.	13.02- 17.02.2023 г.	Киященко А.А.
Естественно-научный цикл	06.02-11.02.2023 г.	10.04- 15.04.2023 г.	Латышева Л.И.
Физическая культура и ОБЖ	03.10-07.10.2022 г.	13.03- 17.03.2023 г.	Ольховенко Л.В.
Педагоги дополнительного образования	20.03-24.03.2023 г.	-	Шевченко Е.И.
Воспитатели, классные руководители	12.12-16.12.2022 г.	-	Каре Н.Е. Быкова А.Н.

4. Аттестация, самообразование педагогов

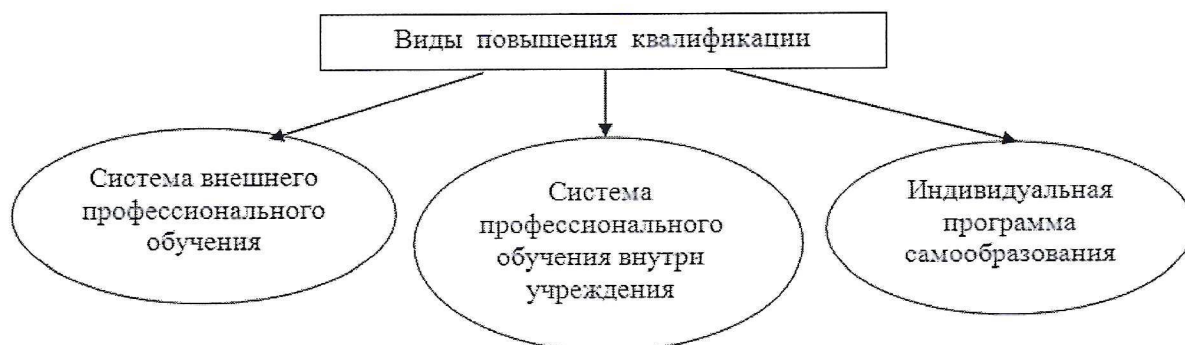
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый
1)совещание по вопросам аттестации	сентябрь	Зам. директора	Принятие решения о прохождении
2)консультации для аттестующихся педагогов	октябрь	Зам. директора	Преодоление затруднений
3)уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023	Сентябрь	Зам. директора	Список аттестуемых педагогических работников
4)индивидуальные консультации аттестующимися педагогами по снятию	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
5) оформление аналитических материалов по вопросу	Апрель	Зам. директора	Методическое сопровождение аттестации
6)работа над темами Повышение квалификации	В течение года	Руководител и	Выступления на заседаниях МО

5. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Деятельность педагогического коллектива лица по повышению квалификации заключается в непрерывном процессе обновления содержания образования, направленном на повышение качества образования. Профессиональное развитие педагогического коллектива предполагает целенаправленное и систематической методическое обеспечение деятельности, ориентированное на максимальное использование его потенциальных возможностей.



Система внешнего профессионального обучения включает очное, очно-заочное, дистанционное обучение по плану-перспективе образовательных модулей (программ) планового повышения квалификации работников образования на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

На базе дистанционных образовательных платформ педагоги выбирают онлайн-курсы следующего содержания:

- профильное и углубленное преподавание отдельных предметов учебного плана среднего общего образования (в программу обучения включены вопросы профильного обучения)
- методы и технологии дистанционного обучения;
- психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС ОВЗ.

Система профессионального обучения внутри образовательного учреждения включает участие педагогов лица в проведении педагогических советов, заседаний МС и предметных МО, работу в творческих группах, осуществление обучения на тематических семинарах и круглых столах, проведение мастер-классов, работу ШМС, осуществление подготовки и участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

Индивидуальная программа самообразования педагога включает очное очно-заочное и дистанционное обучение на вебинарах, среди которых:

- ✓ вебинары издательства «Просвещение»,
- ✓ вебинары издательства «Дрофа»,
- ✓ вебинары издательства «Вентана-Граф».

Индивидуальная программа самообразования педагога включает в себя также очное, очно-заочное и дистанционное участие педагогов школы в обучающих конференциях и семинарах современной образовательной тематики, связанной, прежде всего, с реализацией ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ, введением ФГОС СОО.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1	Планирование и реализация педагогами индивидуальных методических тем	август 2022	Руководители ШМО, педагоги	Наличие плана работы по самообразованию
2	Составление плана прохождения курсовой подготовки для повышения квалификации	май-сентябрь 2022	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
3	Составление заявок по прохождению курсов	ежемесячно	Заместитель директора	Организация прохождения курсов
4	Создание условий для	в течение	Заместитель	Организация

	дистанционного обучения педагогов	года	директора	прохождения курсов
5	Работа по самообразованию	в течение года	Руководители ШМО, педагоги	Повышение уровня ПК педагогов
6	Организация наставничества: взаимопосещение, анализ и проектирование уроков	май-сентябрь 2022	Заместитель директора	Повышение уровня ПК молодых педагогов
7	Повышение квалификации по основам проектной деятельности в условиях реализации ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора	Повышение уровня ПК педагогов
8	Обучение по программе «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в РФ»	в течение года	Заместитель директора	Повышение уровня ПК педагогов
9	Обучение по программе «Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора	Повышение уровня ПК педагогов
10	Обучение по программе «Профильное и углубленное преподавание отдельных предметов учебного плана среднего общего образования»	в течение года	Заместитель директора	Повышение уровня ПК педагогов
11	Обучение по программе «Дистанционные формы обучения в условиях реализации ФГОС»	в течение года	Заместитель директора	Повышение уровня ПК педагогов

6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в лицее условий для профессионального роста молодых специалистов

1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместители директора, руководители МО
2.Составление плана-графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместители директора, руководители МО
3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместители директора, руководители МО

4.Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	заместители директора, руководители МО
5.Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов результатами своей деятельности	Май	заместители директора, руководители МО

7. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4) Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора Руководители МО	Решение о распространении опыта работы
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители МО, учителя-предметники	Методическая копилка

8. Диагностическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного роста профессиональной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Зам. директора	Разработка показателей мониторинга

3.	Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора	Мониторинг показателей деятельности
----	---	----------------	----------------	-------------------------------------

3 Направление - Работа с образовательными стандартами

<i>Введение ФГОС третьего поколения и реализация ФГОС второго поколения</i>				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ	в течение года	Директор Зам. директора	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введения ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ	в течение года	Директор Зам. директора	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	в течение года	Директор	Локальные акты
4	Утверждение изменений и дополнений в основные и адаптированные образовательные программы	август	Директор	Протокол ПС Приказ
5	Утверждение списка УМК и перечня программ	0. август	Директор Зам.дир. библиотека	Приказ Перечень
6	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Зам. директора	Справки
7	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации основных и адаптированных программ всех уровней обучения	в течение года	Зам. директора	Консультации
8	Организация психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС СОО	в течение года	Педагог-психолог	Обеспечение ААС

9	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО	по графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100% учителей
10	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Зам.директора	Методические материалы
11	Продолжить работу по разработке апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь-май	Зам. директора	Методические материалы
12	Формирование банка методических материалов по ФГОС СОО	в течение года	Зам.директора	Папка методических материалов
13	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Заместители директора	
14	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на сайте лица	в течение года	Директор Зам. директора	страницы сайта
15	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	в течение года	Администрация	Осведомленность родителей (законных представителей)
16	Коррекция рабочих программ.	август	Руководитель и МО	Протоколы заседания МО Справка
17	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся. Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями,	август	библиотекарь Зам.директора	Информация Банк данных

	программами			
18	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	в течение года	Зам. директора	Справка
19	Организация рабочего места учителей, работающих по новым образовательным стандартам	в течение года	Директор	Собеседование
20	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х классов, 10 классов	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	Справка
21	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмена опытом работы	в течение года	Зам. директора Руководитель МО	
22	1.Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-10 классов по вопросам обучения по ФГОС. 2.Организация участия педагогов лица в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС СОО. 3.Организация и проведение методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС. 4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-9-х, 10 классах	в течение учебного года	Директор Зам. директора Педагог-психолог	Консультации
23	Постоянно-действующий семинар «Повышение профессиональной компетентности учителя»	в течение года	Заместитель директора	
24	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий	в течение года	Зам.директора	Сборники методических разработок

25	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1-10 классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	Зам. директора	Аналитическая справка
26	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках в 1-10 классах	Февраль	Зам.директора	Аналитическая справка
27	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х, 10-х классах.	Ноябрь,	Зам. директора	Аналитическая справка

Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Планово-прогностическая деятельность			
1.1	Распределение функциональных обязанностей между руководящими работниками	Август	Визирякина Н.И.
1.2	Планирование работы Управляющего совета	Август	Визирякина Н.И.
1.3	Планирование работы заместителей директора	Август	Визирякина Н.И., заместители директора
1.4	Планирование работы по информатизации	Август	Визирякина Н.И., заместители директора
1.5	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах	Сентябрь	Еремина И.В. Кристалова Н.А. Чижик А.В.
1.6	Планирование работы медицинского кабинета	Май - август	Зам.директора по АХЧ мед.работники
1.7	Планирование работы научно-методического совета	Июнь, август	Чижик А.В. Агеева Т.В.
1.8	Планирование работы предметных МО	Июнь, август	Руководители МО
1.9	Планирование воспитательной работы на текущий год	Июнь, август	Заместитель директора, руководитель МО
1.10	Планирование работы Совета	Июнь, август	Соц. педагог

	профилактики		
1.11	Планирование работы педагогов дополнительного образования	Июнь, август	Заместитель директора, руководитель МО
1.12	Планирование спортивно-массовой работы, сдачи ГТО	Июнь, август	Чижик А.В., Ольховенко Л.В.
1.13	Планирование работы спортивных секций	Июнь, август	Руководители секций
1.14	Планирование работ по ТБ	Июнь, август	Зам.директора по АХЧ Чижик А.В., Тихонов А.А.
1.15	Планирование деятельности по противопожарной безопасности Учреждения	Июнь, август	Зам.директора по АХЧ
1.16	Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма	Июнь, август	Зам.директора по АХЧ
1.17	Планирование работы по антитеррористической защищенности Учреждения	Август	Зам.директора по АХЧ
1.18	Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Август	Зам.директора по АХЧ
1.19	Планирование работы по укреплению материально-технической базы Учреждения	Август	Зам.директора по АХЧ заведующие кабинетами
1.20	Планирование работы библиотеки Учреждения	Июнь, август	Чижик А.В.
1.21	План курсовой переподготовки педагогических кадров	Август	Еремина И.В.
1.22	Отчет на начало учебного года (ОО-1)	Сентябрь	Еремина И.В., Кристалова Н.А.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Сведения о пед. работниках (ОО-1)	Сентябрь	Специалист отдела кадров
2.2	Отчет по плановым и занятым штатным единицам	Сентябрь	Специалист отдела кадров
2.3	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Август сентябрь	Бодякова Н.В., Кристалова Н.А., Еремина И.В., Чижик А.В.
2.4	Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Август	Заместитель директора

2.5	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года за летний период (Д-12)	Сентябрь	Кристалова Н.А.
2.6	Отчет о движении учащихся в течение учебного года	По окончании четверти	Кристалова Н.А.
2.7	Оформление заявки на бланки строгой отчетности, федеральных медалей «За особые успехи в учении»	Ноябрь	Чижик А.В.
2.8	Анализ работы МО за прошедший год	Май	Руководители МО
2.9	Анализ работы Совета профилактики	Май	Социальный педагог
2.10	Анализ работы заместителя директора по курируемому направлению	Май - июнь	Заместители директора
2.11	Анализ работы по охране труда и технике безопасности	Май	Зам.директора по АХЧ Чижик А.В.
2.12	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	Май	Зам.директора по АХЧ заведующая кабинетами
2.13	Анализ работы библиотеки	Май	Чижик А.В.
2.14	Отчет о состоянии физического развития, здоровья школьников	Май	Чижик А.В., учителя физкультуры
2.15	Отчет о работе по военно-патриотическому воспитанию допризывной молодежи	Декабрь, май	Тихонов А.А.
2.16	Формирование банка данных о мониторинге состояния физического развития и здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители и воспитатели
2.17	Учет несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете	В течение года	Социальный педагог
2.18	Учет несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Ежемесячно	Социальный педагог
2.19	Формирование социального паспорта классов	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители и воспитатели
2.20	Информация о прохождении курсовой переподготовки, аттестации пед. работников	Май	Еремина И.В. Чижик А.В.

2.21	Справки по итогам ВСОКО	В течение года	Еремина И.В. Кристалова Н.А. Чижик А.В.
2.22	Справки по проведению мероприятий	В течение года	Заместители директора, руководители МО

**Раздел 9. План инновационной деятельности
в формате региональных проектов в рамках стратегии развития
«Доброжелательная школа» в Белгородской области**

**9.1. Дорожная карта по реализации проекта «Создание системы
наставничества и шефства для обучающихся образовательных
организаций Белгородской области «Дети наставники» в ГБОУ
«Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Контрольные точки
1 направление: Развитие ученического самоуправления (воспитание обучающихся -лидеров)				
1.	Разработка модели ученического самоуправления			
1.1	Утверждение модели ученического самоуправления	сентябрь	Заместитель директора	Приказ
2.	Создание органов лицейского самоуправления			
2.1.	Проведение выборов в органы лицейского самоуправления по классам	сентябрь	Классные руководители и воспитатели	Заявки на участие в лицейских выборах на вакантные места в органы лицейского самоуправления (ОЛС)
2.2.	Проведение общелицейских выборов в ОЛС в форме работы УИК	октябрь	Заместитель директора	Приказ об итогах голосования
3.	Функционирование органов лицейского самоуправления			
3.1.	Решение текущих проблем	В течение года	ОЛС	Протоколы заседаний
3.2.	Отчетное собрание лидера лицейского самоуправления	Ежегодно май	Заместитель директора	Публикация отчетов в формате отчета ОЛС
3.3.	Формирование органов лицейского самоуправления	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора	Приказы об утверждении

	на уч. год			нового состава ОЛС
II направление: Формирование системы наставничества в образовательной деятельности. Воспитание обучающихся - «компетентностный лидер» по сферам деятельности: тимбилдинг (личностный рост), «репетитор» (академическое образование), «тренер» (интеллектуальное и исследовательское развитие)				
1.	Организация встреч с людьми-тимбилдерами			
1.1	Проведение мастер-классов тимбилдерами	ежемесячно	Бессонова Т.М.	Приказ о проведении мероприятия
2.	Включение обучающихся в развивающую социокультурную среду (участие в проекте «Сириус», «Точка роста» и т.д.)			
2.1.	Участие обучающихся в социокультурных мероприятиях	постоянно	Кристалова Н.А.	Приказы об участии
2.2.	Участие обучающихся в отборочных мероприятиях	постоянно	Кристалова Н.А.	Приказ об участии или проведении
3.	Проведение открытого конкурса на звание «ученик –репетитор»			
3.1	Утверждение результатов конкурса на звание «ученик-репетитор»	март	Кристалова Н.А.	Приказ о присвоении статуса учащимся
3.2	Создание мобильных групп для учеников-репетиторов	постоянно	Ефременко Т.В. Бессонова Т.М.	Приказ о закреплении наставников за группами
3.3	Поощрение учеников-репетиторов	Ежегодно	Кристалова Н.А.	Приказ
4.	Организация работы студии «Talentum et triumphum»			
4.1	Назначение ученика-тренера наставниками обучающихся, занимающихся исследовательской работой	постоянно	Соболевская М.В.	Система наставничества
4.2	Участие в региональных, всероссийских мероприятиях	Постоянно	Соболевская М.В.	Приказы об участии
4.3	Итоговая конференция «Открытый мир» на базе ОУ	Апрель	Соболевская М.В.	Приказ о проведении
III. направление: Развитие групповых форм наставничества (мастер-классы, массовые мероприятия, социальные проекты)				
1.	Создание волонтерской организации в ОУ («Команда-25»)			
1.1	Объявление о создании волонтерской организации	сентябрь	Каре Н.Е.	Приказ о создании волонтерской

				организации
1.2	Разработка и утверждение эмблемы организации	сентябрь	Каре Н.Е.	Приказ об утверждении эмблемы организации
1.3	Регистрация волонтерской организации на портале www.добровольцыроссии.рф	Постоянно	Каре Н.Е.	Скриншот страницы портала с информацией о регистрации организации
1.4	Проведение Флеш-мобов, Акции, Диктантов.	Ежегодно	Каре Н.Е. лидер волонтерской организации	Приказы о проводимых мероприятиях
1.5	Организация и проведение мастер-классов для обучающихся компетентностными лидерами ОУ	Постоянно	Каре Н.Е. лидер волонтерской организации	Приказы о проводимых мероприятиях
1.6	Организация и проведение социальных проектов	Постоянно	Каре Н.Е. лидер волонтерской организации	Приказы о проводимых мероприятиях
1.7	Включение в проекты обучающихся других ОУ	2022/2023 уч. год	Каре Н.Е. лидер волонтерской организации	Письма-приглашения о сотрудничестве
1.8	Организация совместных мероприятий с волонтерами других ОУ	2022/2023 уч. год	Каре Н.Е. лидер волонтерской организации	Письма-приглашения о сотрудничестве

9.2. Дорожная карта по реализации проекта «Создание системы сопровождения обучающихся образовательных организаций Белгородской области, испытывающие трудности в освоении образовательных программ («К успеху вместе»)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Контрольные точки
1 направление: Нормализация учебной деятельности. Выявление уровня неувоенного материала				
1.	Анкетирование по выявлению пробелов в знаниях обучающихся	сентябрь 2022	Чижик А.В., зам. директора, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В.,	Заявление обучающихся на выбор направлений внеурочной

			Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В. Дудко С.А.	деятельности и дополнительно й неаудиторной занятости
2.	Составление расписания внеурочной деятельности	сентябрь 2022	Чижик А.В., зам. директора, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	Расписание внеурочной деятельности
3.	Составление расписания дополнительной неаудиторной занятости	сентябрь 2022	Чижик А.В., заместитель директора	Расписание занятий дополнительно й неаудиторной занятости
4	Информационно- просветительская работа с педагогами и родителями	по запросам участников образовател ьных отношений	Чижик А.В., зам. директора, Писарева В.Ю., Рязанова М.А. педагоги- психологи	Беседы с родителями и педагогами
2 направление: Восполнение пробелов предшествующего развития и обучения				
1.	Выбор обучающимися предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	сентябрь- декабрь 2022	Чижик А.В., зам. директора, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	анализ заявлений на выбор предметов ГИА

2.	Работа обучающимися, имеющие частые пропуски	с частыми по мере необходимости	Чижик А.В., зам. директора, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	индивидуальный образовательный маршрут
3.	Работа обучающихся на самоподготовке	Воспитатели	воспитатели: Быкова А.Н., Фицева А.В., Шевченко Е.И.	Справка по посещению занятий самоподготовки
4.	Проведение предметных методических недель	весь период	Чижик А.В., зам. директора, руководители МО: Киященко А.А., Бессонова Т.М., Тратникова Е.П., Латышева Л.И., Ольховенко Л.В.	Приказ по итогам методических недель
3 направление: Индивидуальная работа по формированию недостаточно освоенных предметных и метапредметных результатов				
1.	Степень психологической готовности к ГИА	весь период	Чижик А.В., зам. директора, Писарева В.Ю., Рязанова М.А., педагоги-психологи, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	беседы с участниками образовательных отношений, протоколы общешкольных родительских собраний
2.	Повышение среднего балла ГИА по каждому	май-июнь 2023	Чижик А.В., зам. директора,	аналитическая справка по

	из предметов	сдаваемых		учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	ЕГЭ, протоколы сдачи ОГЭ и ЕГЭ
3.	Удельный вес выпускников 9 и 11 классов, получивших на ГИА с первого раза удовлетворительные результаты/преодолев ших с первого раза минимальный порог		май-июнь 2022	Чижик А.В., зам. директора, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	протоколы сдачи ОГЭ и ЕГЭ
4.	результативное прохождение промежуточной аттестации, выполнение всероссийских и региональных проверочных работ		февраль- май	Чижик А.В., зам. директора, учителя: Киященко А.А., Агеева Т.В., Купина Г.В., Рубанченко О.Г., Кузьмичева Е.А., Волков Д.А., Соболевская М.В.	справки по итогам прохождения промежуточно й аттестации и выполнения всероссийских проверочных работ

**9.3. Дорожная карта по реализации проекта
«Организация образовательной деятельности в общеобразовательных
учреждениях Белгородской области в режиме «Школа полного дня»
в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Контрольные точки
I направление: учебное направление (урочная и внеурочная деятельность обучающихся)				
1.	Организация обучения по программам	В течение учебного	Заместители директора	Учебный план, приказ

	основного общего и среднего общего образования (профильное обучения и углубленное изучение отдельных предметов учебного плана) с использованием ресурсов внеурочной деятельности	года		
2.	Расширение спектра образовательных услуг с целью реализации индивидуальных образовательных запросов и потребностей учащихся	В течение учебного года	Заместители директора, педагоги дополнительного образования	Учебный план внеурочной деятельности
3.	Внедрение новых форм организации учебного процесса и новых форм оценивания достижений учащихся	В течение года	Заместители директора, педагог-психолог	Мониторинг УУД
4.	Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность»	В течение года	Заместители директора, педагог-психолог	Приказ
II направление: развивающее направление (самоподготовка, дополнительное образование, досуговая деятельность, активный отдых).				
1.	Организация дополнительного образования	Ежемесячно	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования	Приказ
2.	Организация досуговой деятельности и активного отдыха	Ежемесячно	Заместитель директора, классные руководители, воспитатели	Приказ
3.	Мониторинг обеспечения внутрипредметной и межпредметной интеграции	постоянно	Заместитель директора, руководители МО по предметам	Приказ
4.	Организация самоподготовки	ежедневно	Заместители директора,	Режим учреждения

			воспитатели	
5.	Индивидуальная траектория обучения и развития для каждого обучающегося	постоянно	Педагоги учреждения	Индивидуальный образовательный маршрут
6.	Зонирование деятельности в учреждении	постоянно	Заместители директора, педагоги, родители (законные представители)	Зоны отдыха, досуга, образовательной деятельности

9.4. Дорожная карта по реализации проекта «Профорентация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные точки
Организационно-методическое направление					
1	Организация ежегодного обследования детей-инвалидов и детей с ОВЗ для конкретизации рекомендаций по проведению ГИА и организации профориентационной работы	Направление детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ТПМПК для конкретизации рекомендаций по проведению ГИА и организации профориентационной работы Мониторинг заключений ТПМПК целью разработки профориентационных мероприятий для каждого ребенка	В течение года (в соответствии с графиком)	Еремина И.В. Коваль Л.А.	Протокол ПШк
					Приказ по ОО
2	Разработка модели и технологий профессиональной ориентации, профессиональной адаптации для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Адаптация вариативных моделей и технологий профориентационной работы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с нозологией заболеваний	В течение года	Рабочая группа	Модель профессиональной ориентации и для детей с ОВЗ в ОО
3	Организация межведомственного взаимодействия по реализации мероприятий дорожной карты профориентации	Привлечение социальных партнеров к взаимодействию по реализации мероприятий дорожной карты профориентационной работы с детьми-инвалидами и детьми	В течение года	Еремина И.В.	Договор о сотрудничестве

	ионной работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	с ОВЗ			
4	Организация информационно-методического обеспечения	Размещение информации о ходе реализации мероприятий Дорожной карты по вопросам профессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ на сайте учреждения. Обеспечение участия в курсовых мероприятиях педагогов по вопросам профессиональной ориентации	В течение года	Еремина И.В. Кучерявенко А.В..	Сайт
Профессионально-консультационное направление					
5	Обеспечение консультирования узкими специалистами обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей)	Проведение дистанционного консультирования обучающихся и родителей (законных представителей) с использованием сети интернет: -юридическая консультация родителей (законных представителей) по правовой защите интересов обучающихся с ОВЗ; -привлечение уполномоченных по правам ребенка ОО по защите прав и интересов для консультирования; - консультация специалистов центра занятости с целью информирования и консультирования обучающихся с ОВЗ об имеющихся вакансиях на рынке труда и возможности переобучения; -проведение индивидуальных консультаций обучающихся с ОВЗ (консультации педагога-психолога, учителя-	В течение года	Рабочая группа	Протокол ПШк

		дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога); - встречи с успешными выпускниками с ОВЗ (по направлениям вида нарушения здоровья) с целью передачи опыта успешности.			
Профессионально-диагностическое направление					
6	Обеспечение диагностики обучающихся с ОВЗ с целью изучения профессионального интереса и склонностей обучающихся с ОВЗ	-анкетирование обучающихся с ОВЗ для определения начального уровня их самоопределения; -психолого-педагогическое обследование обучающихся с ОВЗ с целью формирования траектории их самоопределения с учетом индивидуальных возможностей;	В течение года	Рабочая группа	Протокол ПШк
Профессионально-информационное направление					
7	Обеспечение информирования обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей)	Создание странички на сайте БелЦДО с информационно-разъяснительными материалами: - банк данных профессий, получаемых в СПО, ВПО, в т.ч. заочно, дистанционно; - банк данных имеющихся вакансий на рынке труда для инвалидов и лиц с ОВЗ; - банк данных имеющихся вакансий на предприятиях для инвалидов и лиц с ОВЗ; - информация о возможностях профессионального трудоустройства по видам заболеваний; - информация и анонсы о проводимых мероприятиях; - рекомендации узких специалистов; - информирование о проведении «Дней открытых дверей» в учреждениях СПО,	В течение года	Рабочая группа	Сайт

		<p>ВПО по профессиональному ориентированию обучающихся с ОВЗ;</p> <p>-размещение на сайте ЦДО электронного варианта «Атласа профессий» Белгородской области;</p> <p>-виртуальная профориентационная экскурсия «В поисках своего Я»;</p> <p>-виртуальная книжная выставка «В поисках будущей профессии»;</p>			
Социально-профессиональная адаптация					
8	Обеспечение социально-профессиональной адаптации	<p>Обеспечение интерактивных профессиональных проб</p> <p>- успешный выпускник с ОВЗ (по направлениям вида нарушения здоровья) с целью передачи опыта успешности-</p> <p>- привлечение родительской общественности к проф.пробам;</p> <p>-пробы по направлениям: педагог, психолог, юрист, экономист, дефектолог, секретарь</p> <p>- профориентационный урок классного руководителя</p>	В течение года	Рабочая группа	Приказ

План мероприятий по повышению качества математического образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Результат
	Уровни общего образования			
1.	Семинар «Применение кейс-технологии в формировании цифровых навыков у высокомотивированных и одаренных детей при решении экономических задач по математике»	В течение года	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Повышение уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся. Формирование познавательных интересов в обучении математике.
2.	Участие в стартовой и итоговой уровневой диагностике учебных достижений по математике обучающихся	В течение года, по графику	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Выявление учебных достижений обучающихся по итогам стартовой уровневой диагностики
3.	Контроль сформированности базовых математических компетенций (внешний аудит). Планирование коррекции	По графику	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Контроль сформированности базовых математических компетенций.
4.	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ (9,11 кл.), контрольных работ для учащихся 8-11 классов.	Ноябрь, март апрель	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Анализ уровня предметных и метапредметных компетенций учащихся в соответствии с кодификатором и спецификацией. Корректировка планов индивидуальной работы с учащимися.

5.	Педагогический совет «Анализ выполнения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ (8-11 кл.)»	август ежегодно	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Выявление причин низкого уровня выполнения итоговых работ по разделам и темам учебных предметов. Разработка критериев выявления целевых групп учащихся, способов соотнесения целей и реальных знаний учащихся, а также стратегий и планов работы с этими группами. Корректировка рабочих программ по математике.
6.	Организация и проведение мероприятий математической направленности: - предметная неделя, командные соревнования между классами, мероприятий по развитию логического мышления и математических способностей, проведение математических конкурсов.	2022 – 2023 (в течение учебного года)	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся. Расширение знаний и формирование познавательных интересов в области математики. Повышение качества математического образования и умения работать с информацией. Внесение изменений в рабочие программы по математике
7.	Использование часов формируемой части учебного плана в 8-11 классах и курсов внеурочной деятельности в 8-10 классах	2022/2023 уч. год	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	
8.	Проведение срезовых контрольных работ по математике, математических диктантов	В течение учебного года	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Анализ уровня предметных и компетенций учащихся

9.	Привлечение преподавателей ВУЗов –партнеров для ведения курсов внеурочной деятельности, кружков	В течение года – внеурочная работа	Заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В., учителя математики	Повышение мотивации и практических навыков использования математических знаний учащимися.
Работа с одаренными и мотивированными детьми				
10.	Организация участия обучающихся школы в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников по математике.	ежегодно	Заместитель директора Кристалова Н.А.	Расширение знаний и формирование познавательных интересов в области математики
11.	Участие учащихся в дистанционном обучении по математике и информатике (Сетевая школа МИФИ)	2022/2023 уч. год	Елисева Н.П., Корнилов А.В.	Повышение уровня математической компетентности учащихся
12.	Вовлечение обучающихся школы в научно – исследовательскую и проектную деятельность по математике и информатике с привлечением внешних ресурсов	2022/2023 уч. год	Учителя математики и информатики	Повышение уровня математической компетентности учащихся
13.	Оценка и анализ учебных достижений учащихся	В течение года	Заместитель директора Кристалова Н.А., учителя математики	Открытость, гласность, стимулирование. Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
Работа с учащимися, демонстрирующими слабые образовательные результаты по математике				
14.	Организация индивидуальных консультаций	В течение года	Учителя математики	Ликвидация пробелов знаний, отработка алгоритма решения задач, уравнений и т.д.

					Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся.
15.	Разработка планов индивидуальной работы по повышению качества обучения по математике образования с учащимися, показавшими низкие результаты входной диагностики по математике. Проведение с данными учащимися повторной диагностической работы.	Срок составления плана – до 22 октября 2022, срок проведения повторной диагностической работы - до 1 ноября 2022	Учителя математики	Коррекция знаний учащихся по математике, требований ФГОС к предметным результатам по математике в соответствующих классах	
16.	Корректировка планов ликвидации пробелов, выявленных в рамках стартовой диагностики с включением в срезовые работы типов заданий, вызвавших затруднения обучающихся	До 14 октября 2022 г.	Учителя математики	Ликвидация пробелов, вызвавших затруднения учащихся	
17.	Организация информированности родителей о динамике успешности обучающихся. Привлечение потенциала родителей к повышению мотивации обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, учителя математики	Информированность родителей, усиление контроля за выполнением домашних заданий, системной обработке ключевых навыков. Повышение мотивации к изучению математики.	
Обеспечение работы с кадровым потенциалом					
18.	Поиск и отбор кадров для замещения вакантных должностей учителей математики.	Июнь-август 2022г.	Директор Визиркина Н.И.	Обеспечение 100 % замещения вакантных должностей учителей математики	

19.	Повышение учителями математики уровня профессиональной подготовки через систему семинаров, научно – практических конференций, круглых столов, вебинаров, стажировок	2022 – 2023 гг. (ежегодно)	Учителя математики	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей математики в области теории и методики обучения математики в условиях реализации ФГОС.
20.	Контроль организации деятельности по реализации программ по математике на уроках через систематическое посещение уроков и качественный анализ.	2022 – 2023 гг. (ежегодно)	Директор Визирякина Н.И., заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В.	Применение современных и наиболее результативных методик и технологий в математическом образовании.
21.	Заседания методических объединений учителей математики с целью комплексного и глубокого анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ по математике	Сентябрь 2022	учителя математики	Совершенствование методик подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
22.	Методическое сопровождение педагогов, принятых на работу в 2022-2022 году	В течение учебного года	директор Визирякина Н.И., заместители директора Кристалова Н.А., Чижик А.В.	Повышение профессионального мастерства, педагогических компетенций

РАЗДЕЛ 10.

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Работа с одаренными детьми осуществляется в соответствии с программой «Одаренные дети» лицея.

Основная цель программы «Одаренные дети» заключается в создании условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей в лицее, а также создание среды, способствующей формированию и максимально полной реализации творческих способностей в различных областях науки и искусства.

**План работы с одарёнными детьми
ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» на 2022-2023
учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчетность
Информационная, аналитическая деятельность				
1.	Диагностика учащихся, составление списков групп ОД по предметам	Сентябрь	Кристалова Н.А. Чижик А.В. педагог-психолог	Списки
2.	Внесение изменений и дополнений в банк одаренных детей	Сентябрь	Кристалова Н.А. учителя - предметники, классные руководители, педагог-психолог	Банк данных
3.	Утверждение списков и организация занятий постоянно-действующих семинаров	Сентябрь	Кристалова Н.А. Учителя-предметники	Списки
4.	Организация и проведение индивидуальных занятий и консультаций для одарённых и мотивированных обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	Списки, итоги результативности
5.	Организация кружковой работы по интересам	Сентябрь	Воспитатели, Классные руководители, ПДО	Приказ
6.	Организация работы профильной смены	Март, июнь	Кристалова Н.А.	Приказ
7.	Планирование индивидуальной работы с одарёнными и высокомотивированными детьми на уроках	Постоянно	учителя-предметники	График индивидуальных занятий. Приказ

8.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями и высокомотивированными учащимися	В течение года	Учителя, Руководители МО	Анализ
9.	Сбор информации и систематизация материалов по всем аспектам деятельности одарённых детей	Постоянно	Классные руководители	Материалы
10.	Контроль за работой учителей с одарёнными детьми	Постоянно	Заместители директора	Анализ, справка, приказ
11.	Создание и пополнение «Портфолио достижений» учащихся Учреждения за 2022-2022учебный год.	В течение года	Кристалова Н.А. Чижик А.В.	Портфолио
12.	Реализация программы психологического развития одаренных учащихся	В течение года	Педагог-психолог	Программа, конспекты занятий
Организационно-педагогическая деятельность (предметные олимпиады, конкурсы, конференции)				
1.	Организация Международной многопредметной олимпиады	Сентябрь	Кучеева Т.Н.	Приказ
2.	Участие в Турнире имени М.В. Ломоносова	25 сентября	Кристалова Н.А.	Приказ Результаты участия (декабрь)
3.	Организация участия в региональном этапе всероссийского конкурса исследовательских работ «Меня оценят в XXI веке», симпозиума «Мои исследования-родному краю»	Сентябрь	Кристалова Н.А.	Приказ Результаты участия
4.	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников (8-11 классы)	Сентябрь	Кристалова Н.А. Руководители МО	Приказы, отчеты о результатах олимпиад. Справка
5.	Участие в общероссийской олимпиаде по основам православной культуре	Сентябрь	Кристалова Н.А. Воробей Н.А.	Приказы
6.	Школьный этап Всероссийского творческого конкурса «Моя законотворческая инициатива»	Октябрь	Руководитель МО обществоведческих дисциплин	Приказы, отчет о результатах. Справка
7.	Организация работы научного	Октябрь	Кристалова	Приказ

	общества учащихся «Эрудит» (установочные заседания)		Н.А. Руководители секций НОО	
8.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов интеллектуальной олимпиады «Наше наследие»	Сентябрь октябрь	Кристалова Н.А. Киященко А.А.	Приказы, отчет о результатах
9.	Организация и проведение этнографического диктанта	Октябрь	Соболевская М.В.	Приказы, отчет о результатах
10.	Участие в Международном математическом Турнире городов	Октябрь	Кристалова Н.А. Елисеева Н.П.	Приказы, отчет о результатах
11.	Организация деятельности в рамках школьной лиги РОСНАНО	Октябрь	Волков Д.А., учителя- предметники	Исследовательские работы и проекты
12.	Организация регионального этапа Межрегионального химического турнира на базе БГТУ им. В.Г. Шухова	Октябрь	Кучеева Т.Н.	Приказ
13.	Организация регионального этапа Всероссийского химического турнира на базе НИУ «БелГУ»	Октябрь	Кучеева Т.Н.	Приказ
14.	Участие обучающихся в олимпиаде «Юные таланты»	Октябрь, ноябрь	Кучеева Т.Н.	Приказ, итоги
15.	Участие обучающихся в отборочном этапе межрегиональной олимпиады школьников «Будущие исследователи - будущее науки», «Звезда», ОММО, «Информационные технологии» и др., организованными БГТУ им. В. Г. Шухова	Ноябрь- Декабрь, март	Кристалова Н.А. Елисеева Н.П., Кучеева Т.Н., Кузьмичева Е.А.	Приказ Результаты участия
16.	Участие обучающихся в отборочном этапе межрегиональной олимпиады школьников «САММАТ»	Декабрь, март	Кристалова Н.А. Тратникова Е.П.	Приказ Результаты участия
17.	Участие обучающихся в заочном этапе Санкт-Петербургской олимпиады школьников	Ноябрь, март	Кристалова Н.А. Латышева Л.И.	Приказ Результаты участия
18.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь,	Кристалова НА., учителя- предметники	Приказы, результаты участия, справка

19.	Организация и проведение мероприятий программы «Шаг в будущее»	Ноябрь, декабрь, март	Соболевская М.В.	Приказ, сборник работ
20.	Участие обучающихся в межрегиональной олимпиаде школьников «Высшая проба»	Ноябрь, декабрь, март	Агеева Т.В. Рубанченко О.Г. Тратникова Е.П.	Приказ, итоги участия
21.	Участие обучающихся в межрегиональной олимпиаде школьников «Ломоносов»	Ноябрь, декабрь, март	Киященко А.А. Купина Г.В.	Приказ, итоги участия
22.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь Февраль	Кристалова Н.А. учителя-предметники	Результаты участия
23.	Участие в городском этапе научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науке»	Апрель	Кристалова Н.А. Руководители научных секций НОО	Приказ, заявки
24.	Участие в городском отборочном тестировании по химии для зачисления в школу «Одарённые дети» на базе БГТУ им. В. Г. Шухова	Май	Кристалова Н.А. Кучеева Т.Н.	Приказ
25.	Проведение предметных недель, олимпиадных марафонов в рамках предметных недель по плану Учреждения	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Приказы, анализ, справки.
26.	Участие в заключительных этапах олимпиад, организованных вузами города Белгорода, СПбГУ	По плану	Кристалова Н.А.	Результаты участия
27.	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года, по плану УО.	Заместители директора, Руководители МО	Приказы, заявки, работы

11. План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Реализация новой учебной предмета «Физическая культура»	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 8–11 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Классные руководители
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	классные руководители
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июнь-август	Директор
	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Ольховенко Л.В.
	Принять участие в Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Чижик А.В.
	Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление.	Август	Директор
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предмету «Физическая культура»	По плану	Учителя

	физической культуры			физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой		Июнь-август	Директор
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Организовать на дорогах с использованием дорожных знаков	обучение школьников безопасности	Сентябрь-октябрь	Учитель ОБЖ воспитатели
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	День гражданской обороны, в	Сентябрь, октябрь	Тихонов А.А.
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	в сети Интернет по	Октябрь	Учителя информатики, классные руководители
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	конкуре социальной	Ноябрь	Аушева Р.Р..
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Чижик А.В.
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	Всероссийского движения «Школа безопасности»	положение	Классные руководители
	Организовать службу спасения, познакомить с профессией спасателя	экскурсию учащихся в муниципальную	Март	Тихонов АА
Реализация новой концепции	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	в проекте «Онлайн-уроки	По расписани	Учителя обществознания

учебного предмета «Обществознание»	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учителя обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста», «Команда -25» и др. Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	По плану	Корнилова Е.А. Классные руководители
	Использоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	Сентябрь – март	Агеева Т.В.
		В течение года	Корнилова Е.А.

12. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства Разместить локальные акты на официальном сайте школы	Август – сентябрь	директор
		По мере принятия	Чижики А.В.

	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на официальном сайте	Август	
2. Материальное обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	директор
	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	директор
	Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	директор
	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Зам. директора по НМР
4. Образовательная деятельность	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители МО
	Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года	Руководители МО
	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , Яндекс Учебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители МО
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учителя информатики
	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Волков Д.А.

	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Чижик АВ
	Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	директор.

13. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации и	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Еремина И.В.
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО	В течение года	Еремина И.В.
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	По плану	Заместители директора Руководители МО
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	По плану МО	Руководител МО и О
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководител МО и О
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Заместители директора Руководители МО

	Организовать решение предметно-методических заданий	с	Январь	Руководител	М и О
4	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года		Зам.директора Руководители МО	
5	Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров	В течение года		Зам.директора Руководители МО	

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Успех каждого ребенка» Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников;	Август, сентябрь	Директор Зам. директора руководители МО

учащихся	<ul style="list-style-type: none"> – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель 			
2.	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	<p>– Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана</p> <p>– Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>– Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год.</p> <p>– Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения</p>	Август, сентябрь Сентябрь Сентябрь	Руководители МО Чижик А.В. Кристалова Н.А. классные руководители Классные руководители
3.	Обеспечить взаимодействие школ с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	<p>– Принять участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)</p> <p>– Принять участие во Всероссийских онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)</p>	В течение года В течение года	Классные руководители учителя
4.	Организовать методическую работу с	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместители директора руководители МО

Учителями по развитию успешности учащихся	Организовать классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов	мастер-классы	Заместители директора руководители МО
5.	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigator.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Руководители МО
6.	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Классные руководители
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Организовать родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Учителя-предметники
Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Директор
Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана	Январь	Директор классные руководители
Организовать анкетирование родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigator.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Апрель	Кристалова Н.А.
Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися(планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Заместители директора
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную	В течение года	руководители

	<p>деятельность задания олимпиадного цикла</p> <p>Проанализировать количество участников конкурсов, в течение года</p> <p>конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе</p> <p>дистанционных</p> <p>Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями</p>	<p>МО</p> <p>Заместители директора</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководители МО</p>
--	---	--