

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
протокол № 1 от «30» августа 2022 года

Утверждено:

приказом директора
ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей – интернат»
№ 515 от 31.08.2022 г.

Н.И. Визирякина

Инструкция по организации контроля использования сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (далее – *ОО*) направлено на решение административных задач и задач образовательного процесса.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок осуществления контроля использования сети Интернет в *ОО*.

1.3. Пользователями сети Интернет в *ОО* являются администрация, сотрудники, обучающиеся.

2. Контроль использования сети Интернет

2.1. Контроль использования сети Интернет направлен на предотвращение использования сети Интернет в целях, не совместимых с задачами образовательного процесса, иных целях, запрещенных в соответствии с Правилами использования сети Интернет *ОО*.

2.2. Контроль использования сети Интернет в *ОО* осуществляется лицом, ответственным за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет. Использование сети Интернет сотрудниками *ОО* допускается в целях исполнения ими своих должностных обязанностей. Использование сети Интернет сотрудниками *ОО* в личных целях не допускается.

2.3. Использование обучающимися сети Интернет допускается только при условии осуществления контроля сотрудником *ОО*. Во время доступа обучающихся *ОО* к сети Интернет в рамках занятий учебного плана контроль использования сети Интернет осуществляет сотрудник *ОО*, ответственный за организацию доступа к сети Интернет, а именно:

- наблюдает за использованием технических средств и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению поиска и получения информации, не совместимой с задачами образовательного процесса, обращений к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- незамедлительно принимает меры, направленные на прекращение и ограничение доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образовательного процесса, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также информирует об инциденте

руководителя ОО.

Доступ обучающихся к сети Интернет вне занятий не осуществляется.

2.4. Контроль использования сети Интернет работниками ОО осуществляется через:

- проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности;
- проверку соблюдения работниками ОО обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- текущий контроль эксплуатации технических средств контентной фильтрации;
- контроль организации доступа к сети Интернет в целях исключения возможности несанкционированного использования сети Интернет в образовательной организации;
- контроль функционирования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, и их конфигурации (компьютерное оборудование, системное и прикладное программное обеспечение);
- контроль изменения конфигурации технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет.

2.5. В случае обнаружения попыток поиска и получения информации, не совместимой с административными задачами и задачами образования и воспитания, обращений к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, лицо, ответственное за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, немедленно сообщает об инциденте руководителю ОО с целью проведения профилактической работы, направленной на предотвращение использования сети Интернет в непредусмотренных целях.

2.6. Контроль использования сети Интернет сотрудниками ОО может осуществляться в виде проводимого с установленной периодичностью анализа электронного журнала регистрации/истории/ посещения ресурсов Интернет. При этом в электронном журнале регистрации посещений ресурсов сети Интернет должна быть отражена следующая информация: фамилия, имя, отчество сотрудника ОО или уникальный идентификатор, время посещения ресурса сети Интернет, адрес ресурса сети Интернет.

В случае отсутствия в ОО технической возможности ведения электронного Журнала Журнал ведется в печатном варианте и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество сотрудника ОО, допущенного к использованию сети Интернет, время посещения ресурса сети Интернет, адрес ресурса сети Интернет, личная подпись лица. Страницы данного Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью ОО.