

Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (далее по тексту Учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерство образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
- приказа Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года № 1382 «Об утверждении перечня государственных областных образовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- приказа Министерство образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Учреждением в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях реализации ними образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), за которой закреплено ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат».

1.6. Прием либо перевод в классы (группы) обучающихся в Учреждение по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.2 настоящего положения.

1.7. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создает равные условия приема, для всех поступающих, гласность и открытость при организации индивидуального отбора.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.1 Прием обучающихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. Учреждение обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить руководитель, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители коллегиальных органов Учреждения.

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения назначенный приказом.

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в Учреждение.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений, при превышении количества поданных заявлений - изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся.

2.11. Содержанием образовательных достижений для обучающихся уровня основного общего образования являются:

- средний балл годовых отметок за предыдущий год обучения;
- наибольшая отметка по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне;
- «портфолио» (в случае превышении количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классов) профильного обучения);

2.12. Содержанием образовательных достижений для обучающихся уровня основного общего образования являются:

- средний балл аттестата,
- наибольшая отметка по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне;
- отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам;
- «портфолио» (в случае превышении количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классов) профильного обучения).

2.13. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года по направлению предстоящего обучения (мероприятия, включенные в региональный и федеральный Перечень мероприятий).

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – 10 календарных дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

2.16. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классе (классах) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения (портфолио):

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо профильного обучения;
- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного

обучения;

- получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего и среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.17. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Учреждении, отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем (при его наличии) обучения обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программе среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования:

- для государственной общеобразовательной организации – в министерство образования Белгородской области.

2.18. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- с 1 июня по 30 июня (основной период)*;

- со 2 июля по 31 августа (дополнительный период)**.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.1. Процедура индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Учреждение осуществляет прием указанного заявления и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в уведомлении о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

* для обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (7, 8 класс) и государственную итоговую аттестацию (9 класс) в основные экзаменационные периоды.

** прием документов при наличии свободных мест.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

3.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов

3.5. Прием заявлений осуществляется с учетом среднего бала аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

3.6. Заявление составляется на имя директора Учреждение, с учетом мнения ребенка.

3.7. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

п) указание класса (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.8. При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (центр дистанционного образования детей-инвалидов);

- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;

- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.12. настоящего Положения);

3.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 3.8., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.10. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;

- документ государственного образца об окончании уровня основного общего образования и его копия (аттестат);

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;

- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.12. настоящего Положения);

- оригинал и копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления об участии в конкурсе или (и) приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в конкурсе или (и) приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления об участии в конкурсе или (и) приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений об участии в конкурсе или (и) приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления об участии в конкурсе или (и) приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы

соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Положения.

3.12. Дополнительный прием может быть осуществлен в сроки, указанные в п.2.18 настоящего Порядка в период комплектования учреждения. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

Директору ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
Визирякиной Наталии Ивановне

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) – отца

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г., являясь
(дата выдачи)

родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу разрешить участие в конкурсе на поступление в Учреждение моего ребенка (сына,
дочер) « _____ » _____ 20 ____ года рождения,
(нужное подчеркнуть)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации (с углубленным изучением
следующих учебных предметов): _____

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта, места расположения организации)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию

в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____, (фамилия, имя, отчество старшего ребенка),

фактически проживающего по адресу _____.

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной

_____ (указать, какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____, выданным _____ (указать, какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от «__» _____ 20__ г. № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» _____ (наименование организации)

ознакомлен(а).

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Государственному бюджетному _____ (полное наименование организации) общеобразовательному учреждению «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (место нахождения: 308027, г. Белгород, ул. Апанасенко, д.51 «а») _____ (индекс, место нахождения организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и

персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес; - место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию; - обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен(а) общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

отказываюсь _____ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 2023г. _____
(дата) (подпись родителя (законного) представителя) ФИО

Заполняется ответственным лицом ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»: _____

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»: Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

« _____ » _____ 2023 г. _____
(подпись ответственного лица)

Директору ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
Визирякиной Наталии Ивановне

от _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законногопредставителя) (полностью)

Адрес зарегистрированного места проживания :

Адрес фактического проживания

Телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серия, № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО) являющегося претендентом на поступление в ___ класс ОГБОУ ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», даю согласие ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат», расположенному по адресу: г. Белгород, ул. Апанасенко, д. 51 «а», на участие в индивидуальном отборе через оценку образовательных достижений, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: _____,

фамилия, имя, отчество

регистрация по месту проживания: _____

адрес фактического места жительства: _____;

серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность

номер контактного телефона: _____;

фамилия, имя, отчество моего ребенка: _____,

в том числе размещение в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат».

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат», или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 2023г. _____
(дата) (подпись родителя (законного) представителя)) ФИО